



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211 FAX.+39 0573 372121
Web: www.ittfedifermi.edu.it E-Mail : pttf01000r@istruzione.it PEC:pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

REGOLAMENTO CONCERNENTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE, LE VISITE GUIDATE E LE USCITE DIDATTICHE

L'Istituto Tecnico Tecnologico Statale "Fedi /Fermi" promuove i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche come momenti educativi di crescita culturale, di maturazione civica del giovane, come esperienza di apprendimento e di crescita della personalità; tali attività fanno parte integrante della programmazione didattica di ciascuna classe, sono inserite a pieno titolo nel P.O.F. e sono da considerarsi a tutti gli effetti come vere e proprie attività complementari della scuola.

ART. 1 -TIPOLOGIA DEI VIAGGI, DELLE VISITE E DELLE USCITE

Le tipologie dei viaggi, delle visite e delle uscite sono da intendersi come segue:

- a) **Viaggi d'integrazione culturale:** tendono a promuovere negli alunni una migliore conoscenza degli aspetti culturali, artistici, paesaggistici, monumentali, e folkloristici del loro paese, di altri paesi dell'U.E. o extra U.E.
- b) **Viaggi d'integrazione della preparazione d'indirizzo:** sono essenzialmente finalizzati all'acquisizione di esperienze tecniche -scientifiche, attraverso le visite ad aziende, mostre, e partecipazione a manifestazioni nelle quali gli studenti entrino in contatto con le realtà economiche attinenti agli indirizzi di studio. Tra queste sono comprese le esperienze di scuola/lavoro
- c) **"Viaggi studio comprensivi di corso in L2 e soggiorno presso colleges o famiglie:** questa tipologia di viaggi coniuga l'aspetto culturale con quello linguistico.
- d) **Viaggi connessi ad attività sportiva/artistica:** rilevanti sotto il profilo dell'educazione alla salute hanno come scopo la socializzazione, l'acquisizione di strumenti ed esperienze fisico sportive o culturali ed artistiche, ulteriori ed integrative rispetto a quelle normalmente acquisite in classe
- e) **Visite guidate e/o uscite didattiche:** si effettuano nell'arco di una sola giornata presso aziende, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc

Durata: Si stabilisce che:

i viaggi d'istruzione: possono prevedere pernottamenti fuori sede;

le visite guidate: hanno la durata di un'intera giornata;

le uscite didattiche: si concludono entro il normale orario delle lezioni.

ART. 2 –DESTINATARI

Destinatari di tali attività sono tutti gli alunni della scuola a meno che non sia diversamente predisposto dai rispettivi consigli di classe o da specifici provvedimenti disciplinari. Tutti i partecipanti alle iniziative devono essere in possesso di un documento di identificazione in

corso di validità, nonché, per i viaggi all'estero, valido per l'espatrio. La partecipazione della classe deve essere, conformemente alla norma ministeriale, non inferiore ai 2/3 degli alunni. Per ragioni di sicurezza ed efficienza organizzativa, il numero massimo di classi partecipanti alla medesima gita scolastica deve essere, **preferibilmente limitato a 3**.

La partecipazione alle iniziative di persone che non facciano parte del personale della scuola non è di norma consentita, fatta eccezione, nel caso di alunni diversamente abili, quando si renda opportuna e necessaria la partecipazione all'attività programmata di un genitore/**assistente-**

Fondo di solidarietà: a partire dall'anno scolastico 2015/16 viene istituito un fondo al fine di consentire l'integrazione parziale o totale del costo del viaggio di istruzione ad alunni ritenuti, dal Consiglio di Istituto, su segnalazione del Consiglio di Classe bisognosi e meritevoli. Tale fondo si finanzia con una maggiorazione del versamento di acconto del viaggio del 2% rispetto all'importo totale previsto per il viaggio. Tale somma non potrà essere recuperata in caso di rinuncia al viaggio. **Gli alunni che non partecipano alle visite guidate o al viaggio d'istruzione sono tenuti alla frequenza della scuola. Per tutti gli alunni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare. L'autorizzazione è richiesta anche agli alunni maggiorenni e le famiglie devono sottoscriverla.**

ART. 3 -DESTINAZIONE, DURATA E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Il Collegio Docenti, sulla scorta delle decisioni assunte in merito dai singoli Consigli di Classe, propone il periodo ritenuto più idoneo all'effettuazione dei viaggi d'istruzione ed il numero massimo di giornate che ogni classe può dedicare alle visite ed ai viaggi. Il Dirigente Scolastico, tenuto conto di quanto sopra e considerata l'opportunità che non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, dispone sulla concreta attuazione delle singole iniziative nel rispetto dei sotto riportati criteri di massima:

- le classi prime e seconde potranno effettuare viaggi d'istruzione e visite guidate per un **massimo di 7 giorni dei quali non più di 3 pernottamenti consecutivi**;
- **nel triennio si potranno effettuare viaggi d'istruzione e visite guidate per un massimo di 10 giorni dei quali non più di 5 pernottamenti consecutivi, anche all'estero.**

Per ogni classe può essere approvato, nel corso di un anno scolastico, soltanto un viaggio di istruzione con pernottamenti.

In caso di particolari situazioni, quali esperienze di orientamento, scuola/lavoro e/o stage professionalizzanti in Italia ed all'estero, il limite di cui sopra per le classi del triennio potrà essere derogato.

Per le classi prime e seconde sono da privilegiare destinazioni culturali/artistiche/storiche site nel territorio nazionale, o eccezionalmente all'estero, se opportunamente giustificate da valide ragioni didattiche. Per i viaggi all'estero è possibile prevedere mete preferibilmente facenti parte dell'U.E. e comunque in paesi dichiarati non a rischio dal Ministero degli Affari Esteri; in tal caso consiglia che almeno i docenti accompagnatori si registrino, prima del viaggio, al sito dell'unità di crisi della Farnesina "Dove siamo nel mondo": <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>.

La realizzazione del viaggio può avvenire in qualunque periodo dell'anno scolastico, ma non deve interferire con il normale svolgimento delle attività didattiche, incluse quelle dedicate al recupero dei debiti formativi. È fatto divieto, di norma, di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione salvo per viaggi connessi ad attività sportive, ambientali, naturalistiche e manifestazioni di particolare rilevanza culturale, formativa e professionalizzante.

ART. 4 -ORGANI COMPETENTI, PROCEDURE, ORGANIZZAZIONE

I viaggi sono rimessi all'autonomia decisionale e dispositiva degli organi di autogoverno della scuola: in particolare spetta al Consiglio d'Istituto determinare i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative, utilizzando gli orientamenti programmatici dei Consigli di Classe, dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti. Il Dirigente Scolastico provvede, **coadiuvato da una commissione appositamente nominata**, quale titolare dell'attività negoziale, a tutte le procedure finalizzate all'attuazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate. L'organizzazione pratica dei viaggi d'istruzione è curata dai **docenti organizzatori individuati dal D.S.** Relativamente ai viaggi d'istruzione:

1. il Collegio Docenti può definire linee generali di indirizzo e temi didattici anche allo scopo di individuare destinazioni comuni ed ottenere riduzione di costi;
2. **il Consiglio di Classe decide le mete, i programmi e gli obiettivi didattici del viaggio di istruzione. Delibera, di norma, nella seduta di Novembre, in composizione allargata (docenti-genitori-alunni), con eventuale deroga a Gennaio**, il progetto relativo al viaggio d'istruzione, indica gli accompagnatori, gli eventuali sostituti e presenta al DS la richiesta di effettuazione del viaggio corredato dalla scheda di adesione preventiva con elenco dei partecipanti.
3. il Dirigente Scolastico valuta il progetto e autorizza i docenti organizzatori a procedere nell'organizzazione
4. l'accompagnatore distribuisce alle famiglie degli alunni il programma dettagliato del viaggio specificando:
 - a. che lo stesso dovrà essere restituito debitamente firmato dal genitore/i esercente/i la potestà
 - b. che la quota potrebbe subire variazioni sulla base del numero definitivo dei partecipanti.

Le famiglie degli alunni confermano la partecipazione versando all'istituto una quota a titolo di acconto che può arrivare fino al 50% dell'importo totale, firmando inoltre la scheda di adesione definitiva. La causale del versamento deve essere:

"acconto viaggio a _____ classe _____ alunno _____".

L'accompagnatore distribuisce agli alunni, le richieste di autorizzazione e i bollettini o il n. di bonifico bancario per il pagamento e successivamente li raccoglie controllando la firma dei genitori e l'importo versato. La dicitura nel bollettino/bonifico deve essere:

"saldo viaggio a _____ classe _____ nome _____"

La restituzione delle quote versate in caso di recesso avverrà secondo le modalità previste dal contratto stipulato con l'Agenzia di Viaggio. **Il tetto massimo di spesa per ciascun alunno deve intendersi "tutto compreso", ed è fissato a € 500.**

La procedura tramite la quale vengono specificati i parametri della gara tra le agenzie di viaggio contattate per i viaggi di istruzione è la seguente:

1. viene stimata una spesa indicativa per ogni studente pari a 20 euro al giorno per coprire il terzo pasto, gli spostamenti locali non compresi nel costo iniziale, gli ingressi non prenotabili e altre piccole spese non preventivabili;
2. sottraendo tale spesa al tetto massimo previsto di 500 euro si ottiene il costo di base, che deve comprendere gli spostamenti principali, il vitto e l'alloggio a mezza pensione, gli ingressi prenotabili e gli spostamenti preventivati;
3. nel rispetto di tale costo di base verrà richiesto alle agenzie il progetto dell'offerta per il viaggio di istruzione.

Nella scelta dei fornitori del viaggio saranno di norma privilegiati coloro che propongono contratti che prevedono una polizza assicurativa a copertura dei rischi di recesso anticipato.

Le visite guidate che richiedono l'intera giornata seguono la stessa procedura dei viaggi di istruzione con alcune semplificazioni dovute alla minore complessità del viaggio:

- a. il Consiglio di Classe definisce il progetto relativo indicando gli accompagnatori e gli eventuali sostituti e presenta la richiesta di effettuazione della visita guidata, corredata dalla scheda di adesione preventiva con l'elenco dei partecipanti;
- b. il Dirigente Scolastico valuta il progetto e ne autorizza l'organizzazione;
- c. l'accompagnatore distribuisce agli alunni ed alle famiglie, con congruo anticipo, il programma dettagliato del viaggio specificando che la quota potrebbe subire variazioni sulla base del numero definitivo e l'autorizzazione;
- d. l'accompagnatore raccoglie le autorizzazioni e verifica la firma;
- e. gli alunni versano l'importo loro richiesto attraverso un unico versamento individuale, apponendo la dicitura "visita a _____ classe/alunno _____" da effettuarsi sul c/c postale o bonifico bancario dell'istituto.

L'accompagnatore relaziona su eventuali variazioni sul programma previsto.

Le uscite didattiche, previste nell'ambito dell'orario scolastico e in territorio del Comune o dei Comuni contigui che non superano l'orario della mattinata o del pomeriggio, devono essere approvate dal consiglio di classe e autorizzate dal Dirigente Scolastico previa comunicazione scritta, sul modulo predisposto dalla segreteria didattica. Tale modulo, compilato in ogni sua parte, dal docente promotore, deve essere presentato in Vicepresidenza per il visto almeno cinque giorni lavorativi prima dell'uscita. Tali attività devono coinvolgere la totalità degli alunni della classe.

ART. 5 – ACCOMPAGNATORI

L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, che deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela dei luoghi in cui si soggiorna allo scopo di evitare atti che possano recare danno a persone o cose.

I punti che regolamentano la scelta dei docenti accompagnatori sono i seguenti:

- a. I docenti accompagnatori devono, **di norma**, (la precisazione "di norma" si rende necessaria in relazione al successivo punto c) essere individuati tra i docenti appartenenti alle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio.
- b. Il consiglio di classe, **sovranamente nelle decisioni**, motiva le ragioni prese in merito.

- c. In caso di mancanza di accompagnatori disponibili fra i docenti del Consiglio di Classe, **lo stesso** può decidere di approvare comunque la partecipazione della classe al viaggio con accompagnatori esterni individuati dal DS purché, dopo l'aggregazione con altre classi, per ciascuna classe del gruppo risulti almeno un accompagnatore interno al Consiglio di Classe, anche se non associato direttamente alla propria proposta di viaggio.

In casi particolari e per documentate esigenze, tra gli accompagnatori può essere inserito anche il personale ATA, previo contratto di vigilanza da stipularsi con il DS.

L'incarico di accompagnatore costituisce una modalità di prestazione del servizio particolarmente impegnativa **per la quale spetta un rimborso per le spese sostenute nella misura stabilita dalla legge.**

Per i viaggi all'estero è preferibile la presenza di un docente che conosca la lingua locale o almeno inglese.

In particolare i docenti devono:

- a. fare l'appello alla partenza e comunicare tempestivamente alla agenzia viaggi organizzatrice ed alla scuola i nominativi degli eventuali assenti;
- b. vigilare sugli studenti affinché:
 - siano puntuali al momento della partenza ed a tutti gli appuntamenti collettivi previsti;
 - tengano costantemente comportamenti corretti ed adeguati in tutte le situazioni;
 - non procurino danni allo stato delle camere d'albergo, segnalando i guasti o problemi riscontrati prima del l'ingresso nelle stesse;
 - sappiano che tutto ciò che viene consumato nelle camere d'albergo (bibite dal frigo, telefonate dalle camere, uso della TV) o che sia danneggiato, sarà addebitato agli occupanti all'atto della partenza; non assumano iniziative personali o diverse dalle indicazioni dei docenti, soprattutto in ordine a spostamenti autonomi e uscite serali;
 - osservino le disposizioni previste dal Regolamento di Istituto che rimane in vigore per l'intero periodo di svolgimento dell'iniziativa didattica anche fuori sede;
- c. attenersi scrupolosamente al programma dell'attività, che potrà essere modificato, per giustificati motivi, soltanto dal responsabile di viaggio delegato dal Dirigente Scolastico (capogruppo);
- d. rendicontare, alla fine del viaggio, al consiglio di classe e al DS, mediante una relazione scritta, dell'andamento del viaggio, delle variazioni apportate al programma, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto.

Al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante, è preferibile l'avvicendamento dei docenti accompagnatori fra tutti i componenti del CdC.

Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pure essendo comunque auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori.

Deve essere prevista la presenza di un accompagnatore ogni 15 studenti, fatti salvi i casi particolari quali quelli di allievi diversamente abili per i quali è obbligatoria la presenza di un docente accompagnatore in più, preferibilmente di sostegno, e **per i quali il consiglio di classe potrà deliberare anche la presenza di accompagnatori aggiuntivi.**

I costi di una eventuale figura di accompagnatore esterno aggiuntivo, ove prevista e necessaria, sono per il 50% a carico della scuola e per il 50% a carico della famiglia; la scuola attingerà a tale scopo al fondo di solidarietà.

Il presente Regolamento è stato approvato con delibere del Consiglio d'Istituto n° 215/2019 del 03/04/2019 e n° 219/2019 del 23/05/2019.