

## ANNO SCOLASTICO 2019/2020 - VERBALE n° 82

Il giorno 29/04/2020 alle ore 15,00 in modalità telematica ([meet.google.com/zxf-nqkd-pqk](https://meet.google.com/zxf-nqkd-pqk)) si è tenuto l'incontro tra il Dirigente Scolastico e la delegazione trattante per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Informazione
2. analisi situazione
3. varie eventuali

Sono presenti:

Maria Laura Grande, componente R.S.U.

Maria De Montis, componente R.S.U.

Vincenzo Ricca, componente R.S.U.

Stefania Pelà, terminale associativo CISL

Angela Carro, terminale associativo CGIL

Paolo Bernardi, Dirigente Scolastico dell'ITTS "Fedi – Fermi"

Verbalizza Bernardi.

### 1. **Informazione**

Il Ds comunica i dati relativi alle somme impegnate nelle attività di sportello Help. Svolte 400 ore su 420 ore programmate.

Il Ds presenta i dati di organico per il prossimo a.s. richiesto all'USR attraverso la piattaforma SIDI.

In totale 65 classi, di cui 4 per i corsi di istruzione degli adulti (serale) per un totale di 1380 studenti.

Delle 61 classi del mattino, 6 sono articolate.

13 classi prime, 15 classi seconde, 11 classi terze di cui due articolate, 10 classi quarte, di cui due articolate, 12 classi quinte di cui due articolate.

Le 4 classi dei corsi di istruzione degli adulti sono: secondo periodo didattico (3°/4°) Automazione, secondo periodo didattico (3°/4°) Meccatronica, terzo periodo didattico (5°) Automazione, terzo periodo didattico (5°) Meccatronica.

Dettaglio corsi diurni:

### PROPOSTA ORGANICO CLASSI A.S. 2020/21

PRIME	SECONDE	TERZE	QUARTE	QUINTE
1CTA	2CTA	3CTA	4CTA 4CTB*	5CTA 5CTB*
1IA	2IA	3IA	4IA	5IA
1IB	2IB	3IB	4IB	5IB
1IC	2IC	3IC*	4IC	5IC
1ID	2ID			
1IE	2IE			
1CHA	2CHA 2CHB	3CHA 3CHB*	4CHA 4CHB*	5CHA 5CHB*
1MA	2MA	3MA	4MA	5MA
1MB	2MB	3MB	4MB	5MB
1MC	2MC	3MC	4MC	5MC
1MD	2MD 2ME	3MD		
1KA	2KA	3AA**	4AA**	5AA
1KB	2KB	3KA		5KA 5KB**
		3EA**	4EA**	5EA**

2. **Analisi situazione.** Il Ds riassume brevemente le modalità di svolgimento del lavoro in istituto dopo la sospensione delle attività didattiche in presenza e l'attivazione dello smart working. In particolare, i docenti procedono nella loro attività di DaD, il personale AA è collocato in smart

working, mentre il personale CS e AT partecipa a turno ai contingenti minimi nei giorni di apertura dell'istituto oppure è considerato nell'impossibilità di svolgere la prestazione lavorativa, salvo alcuni casi particolari nei quali viene richiesta la presenza in istituto per compiti specifici (pulizie uffici, posta, manutenzioni, installazioni negli uffici, ecc.) oppure vengono assegnati compiti di lavoro agile (per es. centralino telefonico remoto). Pertanto il Ds ritiene, in linea di massima, che in proporzione alla durata di questo periodo di sospensione delle attività in presenza della scuola, si siano determinati carichi di lavoro differenziati ed imprevisi alla data della sottoscrizione della contrattazione. Alla luce di ciò, il Ds e la RSU concordano di valutare questi elementi ai sensi dell'art. 18 del CII per un impiego delle eventuali economie e eventuali necessarie ripartizioni.

3. **Varie ed eventuali.** L'RLS ricorda di controllare decreto ed OM riguardo la sanificazione in vista dell'effettuazione degli esami di stato.

Letto, approvato il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 17:00. Il verbale verrà sottoscritto successivamente in presenza.

Maria De Montis - componente R.S.U .....  
.....

Vincenzo Ricca - componente R.S.U. ....  
.....

Maria Laura Grande - componente R.S.U. ....  
.....

Stefania Pelà - terminale associativo CISL .....  
.....

Angela Carro - terminale associativo CGIL .....  
.....

Paolo Bernardi - Dirigente Scolastico .....  
.....