



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211

Web: [www.ittfedifermi.edu.it](http://www.ittfedifermi.edu.it) E-Mail : [pttf01000r@istruzione.it](mailto:pttf01000r@istruzione.it) PEC: [pttf01000r@pec.istruzione.it](mailto:pttf01000r@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

I.T.T.S. - "S. FEDI - E. FERMI"-PISTOIA  
Prot. 0008974 del 08/06/2023  
VI (Uscita)

Alla sig.ra Silvia Proserpi, - SEDE  
All'Albo Pretorio  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito web  
Fascicolo personale  
Atti - Sede

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” - incarico per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo amministrativo”

**Titolo progetto:** Nuovi ambienti di apprendimento per gli studenti del domani

**Codice progetto:** M4C1I3.2-2022-961-P-15246

**CUP:** D54D22009450006

L'Istituto scolastico I.T.T.S. “Fedi – Fermi”, C.F. n. 80007710470 e/o Partita IVA con sede legale in Pistoia, alla via Panconi n. 14, in persona del Dott. Magrini Graziano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- l'avvio pubblico con procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto “AVVISO INTERNO SELEZIONE FIGURE ASSISTENZA AL RUP-NEXT GENERATION CLASS”, n. prot. 5436/VI del 07/04/2023, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- il verbale di selezione prot. n. 6629/VI del 03/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 6549/VI, del 02/05/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 20/05/2023 prot. n. 7835/VI;



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211

Web: [www.itffedifermi.edu.it](http://www.itffedifermi.edu.it) E-Mail: [pttf01000r@istruzione.it](mailto:pttf01000r@istruzione.it) PEC: [pttf01000r@pec.istruzione.it](mailto:pttf01000r@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 8487/VI del 30/05/2023;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 5436/VI del 07/04/2023 "AVVISO INTERNO SELEZIONE FIGURE ASSISTENZA AL RUP-NEXT GENERATION CLASS", l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di:
- **I componenti per il supporto tecnico - operativo organizzativo dovranno:**
  - coadiuvare il Dirigente Scolastico (in qualità di RUP) nella progettazione, nella supervisione tecnica e organizzativa, nella gestione degli interventi durante le fasi di realizzazione del progetto, di supporto amministrativo, burocratico e nella fase di collaudo;
  - coadiuvare il Dirigente Scolastico (in qualità di RUP) all'implementazione della piattaforma "Futura" per le varie fasi del progetto secondo quanto richiesto dal MIM;
  - partecipare agli incontri propedeutici per la realizzazione del progetto;
  - assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
  - compilare il report finale, timesheet e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.
- **I componenti del supporto tecnico - operativo di progettazione dovranno:**
  - curare la progettazione di dettaglio degli ambienti e degli spazi;
  - curare la ricognizione dei dispositivi/dotazioni in possesso della scuola e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza dei nuovi spazi di apprendimento;
  - coordinare la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
  - curare, in stretta collaborazione con le varie figure di supporto al RUP e con il D.S. (in qualità di RUP), la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
  - provvedere, in collaborazione con il supporto organizzativo e amministrativo, alla predisposizione degli acquisti sulla base di quanto proposto dai dipartimenti disciplinari;
  - collaborare con il supporto tecnico-operativo per la certificazione DNSH;
  - realizzare la riorganizzazione e la rimodulazione del tempo scuola al fine di ottimizzare l'utilizzo dei nuovi ambienti;
  - partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
  - assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
  - compilare il report finale, timesheet e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.
- **I componenti del supporto tecnico - operativo amministrativo dovranno:**
  - collaborare in stretto contatto con il supporto tecnico-operativo di progettazione, organizzativo e con il DS (in qualità di RUP) per quanto concerne la parte amministrativo/finanziaria degli acquisti e del pagamento del personale;



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211

Web: [www.ittfedifermi.edu.it](http://www.ittfedifermi.edu.it) E-Mail: [pttf01000r@istruzione.it](mailto:pttf01000r@istruzione.it) PEC: [pttf01000r@pec.istruzione.it](mailto:pttf01000r@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

- curare i controlli sugli operatori economici principalmente mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE);
  - gestire la piattaforma SIMOG per l'acquisizione dei CIG;
  - collaborare con il supporto tecnico-operativo per la certificazione DNSH;
  - partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
  - assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
  - compilare il report finale, time sheet e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.
- I componenti del supporto tecnico - operativo attuativo degli interventi dovranno:
- collaborare in stretto contatto con il supporto tecnico-operativo di progettazione, organizzativo e con il DS (in qualità di RUP) per quanto concerne la parte di installazione degli apparati digitali e del setting d'aula;
  - curare la parte attuativa dell'implementazione del setting d'aula;
  - partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
  - assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
  - compilare il report finale, timesheet e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.
- nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la sig.ra Silvia Prospero risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 8487/VI del 30/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche "Lettera di Incarico" o "Lettera"), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra Silvia Prospero l'incarico di **supporto tecnico-operativo amministrativo**, nell'ambito del progetto **Nuovi ambienti di apprendimento per gli studenti del domani** con codice CUP D54D22009450006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di avente ad oggetto attività di: "collaborare in stretto contatto con



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE “SILVANO FEDI – ENRICO FERMI”



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211

Web: [www.ittfedifermi.edu.it](http://www.ittfedifermi.edu.it) E-Mail: [pttf01000r@istruzione.it](mailto:pttf01000r@istruzione.it) PEC: [pttf01000r@pec.istruzione.it](mailto:pttf01000r@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

il supporto tecnico-operativo di progettazione, organizzativo e con il DS (in qualità di RUP) per quanto concerne la parte amministrativo/finanziaria degli acquisti e del pagamento del personale, curare i controlli sugli operatori economici principalmente mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), gestire la piattaforma SIMOG per l'acquisizione dei CIG, collaborare con il supporto tecnico-operativo per la certificazione DNSH, partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto, assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura, compilare il report finale, time sheet e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta. , nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo “Spese ammissibili”.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico avrà durata fino alla formale chiusura del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.250,60 (Euro milleduecentocinquanta/60)**, importo inteso lordo stato, rapportato a 65 ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211

Web: [www.ittfedifermi.edu.it](http://www.ittfedifermi.edu.it) E-Mail : [pttf01000r@istruzione.it](mailto:pttf01000r@istruzione.it) PEC:[pttf01000r@pec.istruzione.it](mailto:pttf01000r@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Pistoia

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Graziano MAGRINI**

**L'INCARICATO**  
per accettazione