



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211

Web: [www.ittfedifermi.edu.it](http://www.ittfedifermi.edu.it) E-Mail: [pttf01000r@istruzione.it](mailto:pttf01000r@istruzione.it) PEC: [pttf01000r@pec.istruzione.it](mailto:pttf01000r@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

I.T.T.S. - "S. FEDI - E. FERMI"-PISTOIA  
Prot. 0005439 del 07/04/2023  
VI (Uscita)

**All'albo**  
**All'amministrazione trasparente**  
**Agli atti**  
**Al sito web**

### AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO DOCENTE E ATA

relativo al Progetto in essere del PNRR - Decreto del Ministro dell'Istruzione 170 del 24 giugno 2022 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU". Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali

**Codice progetto** : M4C1I1.4-2022-981-P-15248

**CUP**: D54D22009420006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 170 del 24 giugno 2022: "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"
- Visto** l'allegato 2 al decreto del Ministero dell'Istruzione n 170 del 24 giugno 2022 con cui a codesta istituzione scolastica è stata assegnata la somma di € 159.955,42;



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211

Web: [www.ittfedifermi.edu.it](http://www.ittfedifermi.edu.it) E-Mail: [pttf01000r@istruzione.it](mailto:pttf01000r@istruzione.it) PEC: [pttf01000r@pec.istruzione.it](mailto:pttf01000r@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

- Viste** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- Vista** la nota ministeriale n 60586 del 13 luglio 2022 con cui il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione delle misure previste dal decreto ministeriale 170 del 2022;
- Vista** le istruzioni operative prot. n. m\_pi.AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U. 0109799 del 30 dicembre 2022, emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;;
- Visto** il programma annuale 2023 approvato con delibera n. 348/2023 del del C.d.I.;
- Visto** il progetto presentato ed approvato "La scuola più bella è quella che accoglie e cura" cui è stato assegnato l'identificativo M4C111.4-2022-981-P-15248;
- Visto** l'Accordo di concessione prot. n. m\_pi.AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U. 0051683 del 18 marzo 2023 - protocollo interno il n. 4299 del 20 marzo 2023;
- Visto** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4522 del 22.03.2023;
- Visti** i criteri di selezione del personale interno riportati nella C.I.I. 2022-23 approvata in data 03.02.2023;
- Rilevata** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di supporto tecnico-operativo al RUP per le seguenti azioni:
- supporto tecnico-operativo organizzativo - n.2 docenti;
  - supporto tecnico-operativo amministrativo/didattico - n.3 assistente amministrativo;
  - supporto tecnico-operativo attuativo degli interventi - n.2 assistenti tecnici;
  - supporto tecnico-operativo attuativo degli interventi - n.3 collaboratori scolastici nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
- Viste** le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2023;

### COMUNICA

#### Articolo 1 – Oggetto della procedura

il seguente avviso interno di selezione di **personale docente, ATA (Assistenti tecnici e amministrativi) e collaboratori scolastici per ricoprire i seguenti incarichi di supporto tecnico-operativo al RUP:**



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211

Web: [www.ittfedifermi.edu.it](http://www.ittfedifermi.edu.it) E-Mail: [pttf01000r@istruzione.it](mailto:pttf01000r@istruzione.it) PEC: [pttf01000r@pec.istruzione.it](mailto:pttf01000r@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

Profilo	Numero di ore massime previste	Numero di ore previste per singolo incarico	Compenso orario lordo stato
Supporto tecnico-operativo organizzativo	400	200	€ 23,23
Supporto tecnico-operativo amministrativo/didattico	300	100	€ 19,24
Supporto tecnico-operativo attuativo degli interventi (assistenti tecnici)	180	90	€ 19,24
Supporto tecnico-operativo attuativo degli interventi (collaboratori scolastici)	270	90	€ 16,59

Il "numero di ore massimo previste" sono da intendersi come massimale di spesa previsto per l'intero progetto e possono variare in funzione della disponibilità.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione dei compensi avverrà a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR per la specifica azione assegnati a questa Istituzione scolastica.

### Articolo 2 - Svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno, per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura, nelle sedi dei plessi "Silvano Fedi", "Enrico Fermi" e nelle sedi opportune per l'espletamento delle proprie funzioni. Tali attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### Articolo 3 – Requisiti minimi accesso alla selezione

#### Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. Essere in possesso di:



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211

Web: [www.ittfedifermi.edu.it](http://www.ittfedifermi.edu.it) E-Mail: [pttf01000r@istruzione.it](mailto:pttf01000r@istruzione.it) PEC: [pttf01000r@pec.istruzione.it](mailto:pttf01000r@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

**per il supporto tecnico-operativo organizzativo:** laurea magistrale o equipollente, conoscenze specifiche su coordinamento, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione di azioni finanziati dai fondi strutturali europei (FSE, FESR, ecc...);

**per il supporto tecnico-operativo amministrativo/didattico:** conoscenze specifiche in merito alla rendicontazione e gestione dei fondi comunitari, avere competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma "Futura" del MIM, in merito alla gestione delle pratiche riguardanti il profilo amministrativo/finanziario e didattico del progetto;

**per il supporto tecnico-operativo attuativo degli interventi (assistenti tecnici):** conoscenze di base nella gestione di materiale multimediale dell'istituto;

**per il supporto tecnico-operativo attuativo degli interventi (collaboratori scolastici):** conoscenza degli spazi didattici (classi e laboratori) e della collocazione della strumentazione didattica digitale di istituto nei due plessi.

2. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite (tranne per le figure di supporto tecnico-operativo attuativo degli interventi - collaboratori scolastici) ;
3. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; essere in godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposti a procedimenti penali;
6. avere la possibilità di svolgere attività lavorativa al di fuori dell'orario scolastico.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### Articolo 4 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire:



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211

Web: [www.ittfedifermi.edu.it](http://www.ittfedifermi.edu.it) E-Mail: [pttf01000r@istruzione.it](mailto:pttf01000r@istruzione.it) PEC: [pttf01000r@pec.istruzione.it](mailto:pttf01000r@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

- l'istanza per l'incarico che si intende ricoprire (Allegato 1)
- dichiarazione dei titoli (a seconda del settore di interesse):
  - supporto tecnico-operativo organizzativo (Allegato 2)
  - supporto tecnico-operativo amministrativo/didattico (Allegato 3)
  - supporto tecnico-operativo attuativo degli interventi (assistenti tecnici) (Allegato 4)
  - supporto tecnico-operativo attuativo degli interventi (collaboratori scolastici) (Allegato 5)
- dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità (Allegato 6)
- curriculum personale in formato europeo
- copia di un documento di identità in corso di validità

entro e non oltre le ore **14.00 del 22/04/2023**, esclusivamente con la seguente modalità:

- mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [pttf01000r@istruzione.it](mailto:pttf01000r@istruzione.it) (i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF non modificabile);

**Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura: PNRR - domanda di selezione interna supporto al RUP - dispersione**

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al richiedente l'incarico, mediante apposita lettera.

**La partecipazione alla presente procedura di selezione non genera nessun diritto all'assegnazione dell'incarico.**

### Articolo 5 - Funzioni e compiti

**I componenti per il supporto tecnico - operativo organizzativo dovranno:**

- coadiuvare il Dirigente Scolastico (in qualità di RUP) nella progettazione, nella supervisione tecnica e organizzativa, nella gestione degli interventi durante le fasi di realizzazione del progetto, di supporto amministrativo, burocratico e nella fase di collaudo;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico (in qualità di RUP) all'implementazione della piattaforma "Futura" per le varie fasi del progetto secondo quanto richiesto dal MIM;



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211

Web: [www.ittfedifermi.edu.it](http://www.ittfedifermi.edu.it) E-Mail: [pttf01000r@istruzione.it](mailto:pttf01000r@istruzione.it) PEC: [pttf01000r@pec.istruzione.it](mailto:pttf01000r@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

- partecipare a tutti gli incontri propedeutici per la realizzazione del progetto;
- assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
- compilare il report finale, time sheet e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

### **I componenti del supporto tecnico - operativo amministrativo/didattico dovranno:**

- collaborare in stretto contatto con il team per la dispersione, organizzativo e con il DS (in qualità di RUP) per quanto concerne la parte amministrativo/finanziaria degli acquisti e del pagamento del personale;
- curare i controlli sugli operatori economici principalmente mediante il Fascicolo Virtuale dell' Operatore Economico (FVOE);
- gestire la piattaforma SIMOG per l'acquisizione dei CIG;
- collaborare con il supporto tecnico-operativo per la certificazione DNSH;
- collaborare alla gestione piattaforma FUTURA per l'attuazione dell'intervento;
- collaborare alla gestione degli incontri tra alunni e esperti in merito alla tempistica e alla logistica;
- gestire la consegna degli attestati;
- controllare i fogli presenza degli incontri;
- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
- compilare il report finale, time sheet e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

### **I componenti del supporto tecnico - operativo attuativo degli interventi (assistenti tecnici e collaboratori scolastici) dovranno:**

- collaborare in stretto contatto con il supporto tecnico-operativo organizzativo, con il team per la dispersione, con gli esperti e i tutor dei vari interventi e con il DS (in qualità di RUP) per quanto concerne la parte attuativa dell'intervento;
- garantire l'apertura dei plessi scolastici in orario extrascolastico durante l'attuazione delle azioni previste dal progetto;
- garantire la pulizia degli spazi utilizzati per l'attuazione delle azioni previste dal progetto;
- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
- compilare il report finale, timesheet e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

### **Articolo 6 – Modalità di valutazione candidatura**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire**. La Commissione di valutazione, che verrà nominata con apposito atto dirigenziale, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211

Web: [www.ittfedifermi.edu.it](http://www.ittfedifermi.edu.it) E-Mail: [pttf01000r@istruzione.it](mailto:pttf01000r@istruzione.it) PEC: [pttf01000r@pec.istruzione.it](mailto:pttf01000r@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

### Griglie di valutazione

#### Supporto tecnico-operativo organizzativo

Titoli culturali
a) Dottorato di ricerca (punti 10)
b) Pubblicazioni tecnico/scientifiche (1 punto per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 punti-si valutano solo i titoli certificabili)
c) Corsi di formazione attinenti l'oggetto dell'incarico (punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti)
Esperienze professionali
d) Anni di servizio in ruolo nell'istituzione scolastica di appartenenza (punti 1 fino ad un massimo di 10 punti)
e) Possesso di esperienze certificate (o autocertificate) come referente della gestione e attuazione degli interventi finanziati con fondi europei (PON, POR, ecc...) (7 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 35 punti)
f) Certificate e/o autocertificate capacità informatiche (punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti)
g) Incarichi di responsabilità, attinenti l'oggetto dell'incarico scelto, all'interno dell'istituzione scolastica di appartenenza (punti 3 per ogni incarico annuale fino ad un massimo di 15 punti, non si valuteranno i titoli già dichiarati al punto e)

#### Supporto tecnico-operativo amministrativo/didattico

Titoli culturali
a) Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo (punti 5)
b) Corsi di formazione attinenti l'oggetto dell'incarico (punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti)
Esperienze professionali
c) Per ogni anno di servizio con incarico specifico per la gestione finanziaria-contabile e di gestione degli alunni di progetti finanziati con fondi europei (PON,POR, ec...) (punti 5 per ogni incarico, massimo 30 punti)
d) Servizio documentato per incarico di utilizzazione in qualità di facente funzione DSGA (punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti)
e) Esperienze di gestione amministrazione e di gestione degli alunni di progetti regionali, nazionali e/o internazionali pertinenti l'area di candidatura esclusi i titoli già dichiarati al punto c (punti 4 per ogni esperienza, massimo 20 punti)



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211

Web: [www.ittfedifermi.edu.it](http://www.ittfedifermi.edu.it) E-Mail: [pttf01000r@istruzione.it](mailto:pttf01000r@istruzione.it) PEC: [pttf01000r@pec.istruzione.it](mailto:pttf01000r@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

- |   |
|---|
| f) Anni di servizio prestati nell'area di riferimento presso l'Istituto (punti 2 per ogni anno, massimo 10 punti)   |
| g) Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo 15 punti) |

### Supporto tecnico-operativo attuativo degli interventi (assistenti tecnici)

Titoli culturali
a) Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo (punti 5)
b) Corsi di formazione attinenti l'oggetto dell'incarico (punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti)
Esperienze professionali
c) Per ogni intervento effettuato come supporto operativo all'attuazione dei progetti finanziati con fondi europei (PON,POR, ecc...) (punti 5 per ogni incarico, massimo 20 punti)
d) Per ogni intervento effettuato come supporto operativo all'attuazione di progetti nazionali (punti 5 per ogni incarico, massimo 25 punti)
e) Anni di servizio prestati nell'area di riferimento presso l'Istituto (punti 3 per ogni anno, massimo 30 punti)
f) Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 1, massimo 10 punti)

### Supporto tecnico-operativo attuativo degli interventi (collaboratori scolastici)

Titoli culturali
a) Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo (punti 5)
Esperienze professionali
b) Per ogni intervento effettuato come supporto operativo all'attuazione dei progetti finanziati con fondi europei (PON,POR, ecc...) (punti 5 per ogni incarico, massimo 20 punti)
c) Per ogni intervento effettuato come supporto operativo all'attuazione di progetti nazionali (punti 5 per ogni incarico, massimo 25 punti)
d) Anni di servizio prestati nell'area di riferimento presso l'Istituto (punti 3 per ogni anno, massimo 30 punti)
e) Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 1, massimo 20 punti)

Per tutte le figure a parità di punteggio complessivo prevale il candidato anagraficamente più giovane.

### Articolo 8 - Compensi ed incarichi





## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211

Web: [www.ittfedifermi.edu.it](http://www.ittfedifermi.edu.it) E-Mail: [pttf01000r@istruzione.it](mailto:pttf01000r@istruzione.it) PEC: [pttf01000r@pec.istruzione.it](mailto:pttf01000r@pec.istruzione.it)

Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle timesheet e relazioni finali. La prestazione professionale del Personale Docente, ATA e Collaboratori Scolastici sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Unità di Missione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Gli stessi compensi **sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a: € 23,23/h per il profilo di "supporto organizzativo"; €19,24/h per i Profili di "supporto amministrativo/didattico" e "supporto attuativo degli interventi (assistenti tecnici)"; €16,59/h per il profilo di "supporto tecnico-operativo attuativo degli interventi (collaboratori scolastici)" tutti i costi orari sono da intendersi lordo stato.**

### Articolo 9 – Rinuncia, Revoca e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione, all'albo pretorio on-line, delle graduatorie definitive di selezione, si procederà alla surroga utilizzando le suddette graduatorie. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

### Articolo 10 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
  
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### Articolo 11 - Modalità di impugnativa



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211  
Web: [www.ittfedifermi.edu.it](http://www.ittfedifermi.edu.it) E-Mail: [pttf01000r@istruzione.it](mailto:pttf01000r@istruzione.it) PEC: [pttf01000r@pec.istruzione.it](mailto:pttf01000r@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è **ammesso reclamo** al Dirigente Scolastico **entro quindici giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie**. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

### Articolo 12- Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

### Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico (in qualità di RUP determina prot. n.4596 del 24.03.2023), Prof. Graziano Magrini.

### Articolo 14 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <https://www.ittfedifermi.edu.it/progetti-pnrr/azioni-di-prevenzione-e-contrasto-alla-dispersione-scolastica/> all'albo on-line e all'amministrazione trasparente. L'Istituto si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione o di prorogarne la data, previo contestuale avviso sul sito dell'Istituto. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alle norme del codice civile.

### Articolo 15 - Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Graziano MAGRINI**