



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
"SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"**

Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211 FAX. +39 0573 372121  
Web: [www.itfedfermi.edu.it](http://www.itfedfermi.edu.it) E-Mail : [pttf01000r@istruzione.it](mailto:pttf01000r@istruzione.it) PEC: [pttf01000r@pec.istruzione.it](mailto:pttf01000r@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8



**Istruzioni richieste assenza per il personale docente dal software Argo Did UP  
(Registro Elettronico)**

- Selezionare dal menu "Servizi Personale " a seguire "Richieste Assenza" -> Apri

Azioni		
Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web	Apri
Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web	Apri
Assenze	Assenze Personale Web	Apri
Servizi	Servizi Personale Web	Apri
Dati contabili	Dati contabili Personale Web	Apri
Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web	Apri

Indietro

ARGO | ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE - "S. FEDI - E. FERMI" | PERSONALE V. 1.18.1 ?

**Gestione Richiesta** Nuova richiesta

Dal: 01/09/2020 Al: 31/08/2021

Data inizio	Data fine	Tipologia	Stato	Azioni
Nessun risultato ottenuto				

Una volta aperta la sezione gestione assenze selezionare il genere di assenza dalla tendina  
**Tipo di assenza:** giornaliera o oraria

Data inizio	Data fine	Tipo assenza	Info
26/07/2021	31/08/2021	Ferie - 2020/2021	Info
21/07/2021	24/07/2021	Recupero delle festività sopresse - 2020/2021	Info
05/05/2021	05/05/2021	Assenza per malattia	Info
30/11/2020	02/12/2020	Assenza per malattia	Info
27/11/2020	28/11/2020	Assenza per malattia	Info

Nella **Gestione Richiesta** selezionare **Nuova richiesta** – cliccare e selezionare ad es : giornaliera selezionando ferie dalla casella verde **seleziona**

Descrizione	Azioni
Assenza per quarantena (art.26 c.1 quinquies L.126/2020)	Seleziona
Congedo parentale D.L.80/2015 - (0-6 anni del figlio)	Seleziona
Congedo parentale D.L.80/2015 - (6-12 anni del figlio)	Seleziona
Congedo per malattia del figlio (da tre a otto anni di vita)	Seleziona
Congedo per malattia del figlio (fino a tre anni di vita)	Seleziona
Ferie	Seleziona

Nella richiesta ad esempio: indicare ferie **data inizio 01/09/2021** e **data fine 05/09/2021**

Le caselle con asterisco \* **sono obbligatorie** da compilare, così come la **mail** (nella quale si riceve l'autorizzazione o della richiesta)

E' obbligatorio indicare il proprio referente nella richiesta ai fini del nulla osta.

Nelle note può inserire dati integrativi, non obbligatori.

Una volta compilata la richiesta va salvata, cliccando su **Salva**, poi va Inoltrata cliccando su **Inoltra**

Nel caso in cui vuole modificare l'assenza deve entrare sulla richiesta in oggetto, aprirla e poi cliccare sul **Annulla**. A questo punto rifare l'assenza con i dati desiderati iniziando con **Nuova assenza**



Dirigente Scolastico

Prof. Graziano Magrini\*

Direttore S.G.A.

Dott.ssa Floryna M. Popa\*

(\* ) la firma autografa, se omessa, deve intendersi sostituita a mezzo  
stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93