

I.T.T.S. - "S. FEDI - E. FERMI"-PISTOIA
Prot. 0008387 del 26/10/2021
06-01 (Uscita)



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"**

Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211 FAX.+39 0573 372121
Web: www.itfedifermi.edu.it E-Mail: pttf01000r@istruzione.it PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8



AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO DOCENTE E ATA

relativo al progetto afferente al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"- Sottoazione 13.1.1A-Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici.

Codice identificativo progetto : 13.1.1 A-FESR PON-TO-2021-42
CUP: D59J21009840006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 0020480 del 20/07/2021 - FESR: Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

Visto Il decreto dirigenziale AOODGEFID/ Prot. n. 0000333 del 14/10/2021 di approvazione gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all'avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021, per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless,

Visto la Nota autorizzativa M.I Prot.AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - per la realizzazione cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici codice identificativo del progetto 13.1.1 A-FESR PON-TO-2021-42

- Visto** il decreto di assunzione in bilancio della somma assegnata per la realizzazione del Progetto, Annualità 2021/2022, prot. n. 8180 del 21/10/2021;
- Accertato** che per l'attuazione Progetto occorre selezionare figure di: PROGETTISTA;
- Accertato** che per l'attuazione Progetto occorre selezionare figure di: RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE E DI COORDINAMENTO;
- Accertato** che per l'attuazione Progetto occorre selezionare figure di: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visti** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- Viste** le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2021;

Tutto ciò visto e rilevato

EMANA

il seguente avviso interno di selezione di **personale docente e ATA (Assistenti amministrativi) per ricoprire incarichi:**

Profilo	Numero di ore massime previste	Compenso orario lordo stato
Progettista	50	€ 23,22
Responsabile delle attività di gestione e di coordinamento	40	€ 23,22
Assistenti amministrativi	15	€ 19,24

Il “numero di ore massimo previste” sono da intendersi come massimale di spesa previsto per l'intero progetto e possono variare in funzione della disponibilità.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione dei compensi avverrà a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi FESR assegnati a questa Istituzione scolastica.

L'individuazione delle suddette figure avverrà sulla base dei criteri previsti dal presente bando .

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- assicurare la propria presenza agli incontri che saranno necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.
- assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura.

ART. 1 SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico, nelle sedi dei plessi “Silvano Fedi”, “Enrico Fermi” e nelle sedi opportune per l'espletamento delle proprie funzioni.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI

Per il profilo di “**esperto progettista**” il reclutamento avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. titolo di studio;
2. anni di servizio in ruolo nell'istituzione scolastica di appartenenza
3. possesso di esperienze certificate (o autocertificate) come progettista in materia di reti di connessione dati;
4. capacità informatiche;
5. competenze specifiche in materia di gestione reti sulle reti LAN/WLAN/Wireless/VoIP
6. incarichi di responsabilità all'interno dell'istituzione scolastica di appartenenza;
7. esperienze documentate (o autocertificate) di partecipazione a qualsiasi titolo a progetti PON

Per il profilo di “**responsabile delle attività di gestione e coordinamento**” il reclutamento avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. titolo di studio;
2. anni di servizio in ruolo nell'istituzione scolastica di appartenenza
3. possesso di esperienze certificate (o autocertificate) come responsabile delle attività di gestione e coordinamento progetti PON;
4. capacità informatiche;

5. esperienze pregresse nella gestione e coordinamento di gruppi di lavoro in progetti regionali, nazionali o internazionali diversi dal PON;
6. incarichi di responsabilità ricoperti nell'istituzione scolastica

Per il profilo di “**assistenti amministrativo**” si richiedono competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, per la gestione delle pratiche riguardanti il profilo amministrativo/finanziario del progetto.

ART. 3 FUNZIONI E COMPITI

L'esperto progettista dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- provvedere, in concerto con l'ufficio tecnico, alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, in concerto con il responsabile delle attività di gestione e coordinamento, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- redigere, se richiesti, i verbali e le time-card relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Personale amministrativo dovrà:

- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- curare le determine e aggiudicazioni;
- redigere contratti con le ditte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire le fatturazioni;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ata;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti;
- certificazioni di spesa e documentazioni online;
- provvedere agli adempimenti fiscali;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il responsabile delle attività di gestione e coordinamento (in collaborazione con il DS e la DSGA) dovrà:

- curare la gestione e coordinamento del progetto;
- curare l'inserimento della documentazione, relativa al PON in oggetto, nella piattaforma GPU e SIF
- curare le relazioni tra tutti i soggetti coinvolti per l'espletamento delle specifiche funzioni;
- coordinare le azioni delle figure coinvolte (progettista, collaudatore, assistenti amministrativi)
- redigere la time card

ART. 4 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire:

- l'istanza per l'incarico che si intende ricoprire (Allegato 1)
- dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità (Allegato 2) **solo per il profilo di esperto progettista**
- curriculum personale
- copia di un documento di identità in corso di validità

entro e non oltre le ore 14.00 del **04/11/2021**, esclusivamente con la seguente modalità:

- mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica ordinaria pttf01000r@istruzione.it e per conoscenza a dsga@ittfedifermi.edu.it (i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF non modificabile):

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura: **PON 2014-2020 - domanda di selezione interna progettista, coordinatore e ATA - "PON potenziamento reti locali"**

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria e all'attivazione del modulo, subordinata all'iscrizione del numero minimo di partecipanti, l'Istituzione Scolastica conferirà al richiedente l'incarico, mediante apposita lettera.

La partecipazione alla presente procedura di selezione non genera nessun diritto all'assegnazione dell'incarico. L'effettiva attivazione dei moduli è subordinata alla

presenza di un congruo numero di iscritti fra gli studenti (secondo quanto definito dal bando) ed all'evoluzione della situazione pandemica COVID-19 nel territorio

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

Verranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

ESPERTO PROGETTISTA

A) Titolo di studio (punti 10 per il diploma; punti 15 per la laurea)
B) Anni di servizio in ruolo nell'istituzione scolastica di appartenenza (punti 1 fino ad un massimo di 20 punti)
C) Per ogni esperienza come progettista reti di connessione dati LAN/WLAN/Wireless/VoIP (3 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 15 punti)
D) Certificate capacità informatiche (1 punti per ogni corso fino ad un massimo di 5 punti)
E) Gestione di reti LAN/WLAN/Wireless/VoIP (3 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 15 punti)
F) Incarichi di responsabilità all'interno dell'istituzione scolastica di appartenenza (2 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 20 punti)
G) Esperienze documentate (o autocertificate) di partecipazione a qualsiasi titolo a progetti PON (punti 2 per ogni esperienza, massimo 10 punti)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

A) Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo (punti 8)
B) Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 1 per ogni incarico, massimo 5 punti)
C) Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 2 per ogni incarico, massimo 10 punti)
D) Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica (punti 3 per ogni incarico, massimo 15 punti)
E) Servizio documentato sostituzione <u>effettiva</u> DSGA (punti 2 per ogni mese o frazione di 15 gg., massimo 12 punti)

F) Esperienze documentate di amministrazione e gestione di progetti regionali, nazionali e/o internazionali pertinenti l'area di candidatura (punti 3 per ogni esperienza, massimo 15 punti)
G) Attestati di formazione pertinenti l'area di candidatura (punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)
H) Anni di servizio prestati nell'area di riferimento presso l'Istituto (punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)
I) Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 2, massimo 10 punti)

RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO

H) Titolo di studio (punti 10 per il diploma; punti 20 per la laurea)
I) Per ogni anno di servizio con incarico specifico nella gestione e coordinamento dei progetti PON (5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 15 punti)
J) Documentate capacità informatiche (10 punti)
K) Anni di servizio in ruolo nell'istituzione scolastica di appartenenza (2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti)
L) Incarichi di responsabilità all'interno dell'istituzione scolastica di appartenenza (2 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 20 punti)
M) Esperienze documentate (o autocertificate) di amministrazione e gestione di progetti regionali, nazionali e/o internazionali diversi dai progetti PON (punti 3 per ogni esperienza, massimo 15 punti)

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera A.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Entro giorni 7 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione verranno pubblicate, all'albo pretorio dell'Istituto, le graduatorie. Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di un numero di candidature inferiore al numero individuato di addetti, purché rispondenti ai requisiti richiesti nel presente bando.

ART. 6 COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico

effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Gli stessi compensi **sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a: € 23,22/h per il profilo di "esperto progettista"; € 23,22/h per il profilo di "responsabile delle attività di gestione e coordinamento" e €19,24/h per i Profili di "Assistente Amministrativo"**.

La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

ART. 7 REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ART. 8 MODALITA' DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è **ammesso reclamo** al Dirigente Scolastico **entro sette giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie**. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

ART. 9 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Graziano Magrini.

ART. 12 PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.ittfedifermi.edu.it/pon-cablaggio-strutturato/> e all'albo on-line.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione o di prorogarne la data, previo contestuale avviso sul sito dell'Istituto. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alle norme del codice civile.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Graziano MAGRINI

(documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme correlate)

Allegato 1

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.T.T.S "SILVANO FEDI - ENRICO FERMI" PT**

**Oggetto: richiesta incarico di cui all'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID\9707 del 27-04-2021
Codice identificativo progetto : 13.1.1 A-FESR PON-TO-2021-42; CUP: D59J21009840006**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in _____ n. _____
C.F. _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per titoli culturali e professionali per l'attribuzione dell'incarico di:

- esperto progettista**
- assistente amministrativo**
- responsabile delle attività di gestione e coordinamento**

DICHIARA

- di avere una anzianità di servizio di ruolo presso l'istituzione scolastica di appartenenza pari a _____
 - di essere in possesso dei titoli indicati nel curriculum vitae allegato
 - non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
 - non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
 - di impegnarsi a realizzare quanto indicato nel presente avviso
- Allega curriculum personale.**
 - Allega alla presente copia del documento di identità in corso di validità**

Il sottoscritto è a conoscenza dei criteri di selezione e valutazione della richiesta e che la propria posizione.

Pistoia li, _____

(firma)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Pistoia li, _____

(firma)

Allegato 2

All'albo
Agli atti
Al sito web

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA MOTIVI DI INCOMPATIBILITA'

Progetto afferente al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"- Sottoazione 13.1.1A-Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici.

Codice identificativo progetto : 13.1.1 A-FESR PON-TO-2021-42
CUP: D59J21009840006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ cap _____ via _____
tel. _____ e-mail _____ C.F. _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine di personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano FESR di cui trattasi.

Pistoia li, _____

FIRMA