



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.ittfedifermi.edu.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8

CIRCOLARE n° 32 del 18.09.2025

- Al personale docente
 - Al personale A.T.A.
 - Agli studenti
 - Ai genitori
 - All'Ufficio di segreteria
- o Alle sedi scolastiche / Al sito web
 - o Collaboratori DS – DSGA – Atti

Oggetto: Procedura per le uscite anticipate degli studenti

Visto l'art. 14 del ["Regolamento di Istituto"](#) che, nella prima parte recita: *"Sono consentiti in tutto l'anno dieci permessi di uscita anticipata, cinque per ogni periodo, fino al massimo di un'ora per validi motivi, e di massimo due ore in casi particolari, e su valutazione della Presidenza, a seguito di motivata e documentata richiesta dell'esercente la potestà genitoriale, il quale dovrà presentarsi in Istituto per prelevare l'allievo, se minorenne, oppure delegare persona terza. Qualora gli allievi debbano lasciare l'aula prima della fine delle lezioni, per improvvisa indisponibilità di personale insegnante o per altra causa, il Dirigente Scolastico ne valuterà i motivi e informerà gli interessati. Gli alunni indisposti fisicamente potranno essere dimessi solo se accompagnati da un familiare maggiorenne. Casi particolari di richieste di uscita anticipata superiore ad un'ora saranno valutati caso per caso dalla Presidenza."*

Si riporta, di seguito, la procedura per le uscite anticipate degli alunni minorenni e per gli alunni maggiorenni. Tale procedura, vista la preliminare fase di verifica già effettuata, dovrà essere messa in atto, utilizzando la modulistica allegata, in tutti i plessi a partire dalla data di notifica della presente. Si affida ai delegati del DS, presenti al momento della richiesta di uscita anticipata, la verifica che la procedura venga eseguita correttamente e la responsabilità di avvisare lo scrivente nel caso si ravvisino delle irregolarità procedurali.

Procedura per le uscite degli alunni minorenni

1. Il collaboratore scolastico della portineria fa compilare:
 - a. al genitore l'**Allegato 1 - modello richiesta/autodichiarazione genitore** oppure
 - b. a un delegato dei genitori, l'**Allegato 2 - modello richiesta/autodichiarazione delegato** (il delegato del genitore deve anche consegnare l'**Allegato 3 - modello delega uscita anticipata** in forma cartacea o deve averlo già spedito alla scuola);
2. Il collaboratore consegna poi il modulo compilato al DS o a un Suo delegato che, dopo aver controllato la congruità di quanto dichiarato, autorizza o non autorizza l'uscita del minore apponendo la firma sul modello (allegato 1 o allegato 2);



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.ittfedifermi.edu.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8

3. Il collaboratore della portineria consegna il modello, compilato e firmato dal DS o Suo delegato, al collaboratore del piano per consegnarlo al docente presente in aula;
4. Il docente annota CONTESTUALMENTE E TEMPESTIVAMENTE sul registro elettronico l'uscita anticipata;
5. L'alunno/a, accompagnato/a dal collaboratore scolastico, viene affidato/a al genitore (o ad un suo delegato);
6. Il collaboratore della portineria, ricevuto il modulo dal collaboratore del piano, ripone lo stesso nell'apposito portalistino.

Procedura per le uscite degli alunni maggiorenni

1. Se un/una alunno/a maggiorenne chiede al docente presente in aula il permesso di uscire prima, il docente dà il permesso all'alunno/a di recarsi dal DS o da un delegato del DS;
2. Il DS o Suo delegato compila l'**Allegato 4 - modello uscita maggiorenne**, segnando "si autorizza" o "non si autorizza" e firmando in calce;
3. L'alunno/a rientra in classe mostrando l'**Allegato 4 - modello uscita maggiorenne** al docente che annota sul registro elettronico l'uscita anticipata;
4. L'alunno/a, se autorizzato/a, può uscire e consegna il modulo vistato in portineria, altrimenti resta in classe.

Per una maggiore organizzazione si riportano di seguito i nominativi dei delegati del DS per la firma dell'autorizzazione presenti nei diversi plessi.

Plesso Fedi	prof. Raffaele Petrucci, prof.ssa Elena Soverchia, prof. Fabrizio Lopez, prof. Virgilio Mercogliano
Moduli Fermi	prof.ssa Rossella Caracciolo, prof.ssa Elisabetta Magnolfi, prof.ssa Roberta Incerpi
via Gonfiantini	prof. Leonardo Ancona, prof. Paolo Papini, prof. Giuliano Feola

Il Dirigente scolastico
Prof. Graziano Magrini

Allegato 1 - MODELLO RICHIESTA/AUTODICHIARAZIONE GENITORE
Allegato 2 - MODELLO RICHIESTA/AUTODICHIARAZIONE DELEGATO
Allegato 3 - MODELLO DELEGA USCITA ANTICIPATA
Allegato 4 - MODELLO USCITA ALUNNO/MAGGIORENNE



GRAZIANO MAGRINI
18.09.2025 08:21:39
GMT+02:00



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"**



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.ittfedifermi.edu.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8

Allegato 1 - **MODELLO RICHIESTA/AUTODICHIARAZIONE GENITORE**

DATA:/...../202...

Io sottoscritto

Genitore dell'alunno**della classe**

chiedo il ritiro dalla scuola di mio/a figlio/a, prima del previsto termine delle lezioni, **alle**
ore

Dichiaro di non avere subito provvedimenti di restrizione della potestà genitoriale, e che anche il secondo genitore approva l'uscita anticipata.

Sollevo pertanto l'Istituto da ogni ulteriore obbligo di sorveglianza del minore.

n. documento

Firma leggibile del genitore

n.documento di riconoscimento

si autorizza

non si autorizza

Firma del Dirigente o di un suo delegato



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.ittfedifermi.edu.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8

allegato 2 - **MODELLO RICHIESTA/AUTODICHIARAZIONE DELEGATO**

DATA:/...../202...

Io sottoscritto chiedo di poter ritirare, dalla scuola, solo per oggi,

l'alunno **della classe** **alle ore**.....

prima del previsto termine delle lezioni.

A tal fine dichiaro:

1) di essere autorizzato dai genitori mediante esplicita delega espressa:

in forma cartacea

tramite mail inviata all'indirizzo didattica@ittfedifermi.edu.it

2) di essere legato al minore da un legame di parentela (specificare)

NONNA/O;

ZIA/O

SORELLA/FRATELLO

ALTRO (specificare)

3) di assumermi la piena responsabilità sulla tutela e sulla sicurezza del minore, sollevando la scuola da ogni ulteriore obbligo di sorveglianza;

4) dichiaro infine che entrambi i genitori approvano l'uscita anticipata.

Firma leggibile del delegato

n.documento di riconoscimento

si autorizza

non si autorizza

Firma del Dirigente o di un suo delegato



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.ittfedifermi.edu.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8

Allegato 3 - MODELLO DELEGA USCITA ANTICIPATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.T.T.S. "FEDI – FERMI"
PISTOIA

__ I __ sottoscritt __

genitore/tutore dell'alunno _____

della classe _____

DELEGA

__ I __ Sig. _____

(parentela con l'alunno) _____

a ritirare il figlio (per l'intero a.s.) (in data odierna) (dal _____ al _____)

sollevando la scuola da ogni responsabilità

data _____

firma del genitore/tutore _____

firma del delegato _____

Allegare fotocopia carta identità del genitore e del delegato

Spedire via mail completa di allegati a: didattica@ittfedifermi.edu.it



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"**



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.ittfedifermi.edu.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8

Allegato 4 - **MODELLO USCITA ALUNNO/A MAGGIORENNE**

DATA:/...../202...

Vista la richiesta di uscita anticipata per le ore, avanzata
dell'alunno.....della classe.....

Firma dell'alunno

si autorizza

non si autorizza

Firma del Dirigente o di un suo delegato
