



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.ittfedifermi.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8

CIRCOLARE n° 129 del 09.11.2025

- Al personale docente
- Al personale A.T.A.
 - Alle sedi scolastiche / Al sito web
 - Collaboratori DS – DSGA – Atti

Oggetto: corretto utilizzo degli account di posta elettronica istituzionali

Si rinnovano alcune raccomandazioni che fungono da disposizioni di servizio. Innanzitutto si richiamano e si confermano le seguenti circolari già pubblicate sul sito della scuola e inoltrate al personale scolastico:

- [n. 5 del 01/09/2025](#): *Corretto utilizzo degli account di posta elettronica istituzionali*;
- [n. 42 del 20/09/2025](#): *Diritto alla disconnessione - criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio*.

Desidero richiamare l'attenzione sull'importanza di un uso attento della posta elettronica istituzionale, con particolare riferimento all'invio di comunicazioni ai gruppi collettivi (es. docenti@ittfedifermi.edu.it, ata@ittfedifermi.edu.it e indirizzi simili).

Si raccomanda di verificare sempre la pertinenza, la destinazione e la necessità delle comunicazioni, al fine di garantire la correttezza dei flussi informativi e il rispetto delle buone pratiche organizzative.

I gruppi che raggiungono l'intero personale scolastico sono riservati esclusivamente al Dirigente Scolastico e a figure dell'Amministrazione dallo stesso incaricate. L'utilizzo improprio, anche involontario, della funzione "Rispondi a tutti" può generare un traffico eccessivo di e-mail, con il rischio concreto di compromettere la funzionalità del sistema di posta, fino all'inserimento in liste di spam da parte dei provider.

Inoltre, l'invio massivo non selettivo può comportare la diffusione di informazioni non pertinenti o potenzialmente sensibili, in contrasto con le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR, art. 5 e art. 32, sulla minimizzazione e sicurezza del trattamento).

Si richiama altresì quanto previsto dall'art. 51 del D.Lgs. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*), che impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di misure idonee per garantire la sicurezza dei sistemi informatici e delle comunicazioni digitali.

Si rammenta che il **Dirigente Scolastico**, in qualità di titolare del trattamento dei dati e responsabile della sicurezza informatica dell'Istituto, **risponde personalmente e legalmente** di eventuali violazioni o criticità derivanti da un uso improprio degli strumenti digitali. Tale responsabilità **non è delegabile**, e impone l'adozione di misure preventive e di controllo sull'uso delle risorse informatiche.

L'utilizzo dell'account istituzionale @ittfedifermi.edu.it deve conformarsi alle seguenti disposizioni operative:

- evitare l'invio diretto ai gruppi "Docenti" e "ATA" se non espressamente autorizzati;



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.ittfedifermi.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8

- utilizzare con attenzione la funzione "Rispondi a tutti", verificando sempre i destinatari;
- privilegiare comunicazioni circoscritte e pertinenti, nel rispetto della riservatezza e dell'efficienza del sistema;
- non avviare discussioni collettive via e-mail al di fuori dell'orario di servizio, come definito dal diritto alla disconnessione del CCNL vigente e dal contratto integrativo d'Istituto;
- evitare l'utilizzo dell'account istituzionale per finalità estranee all'attività scolastica o al servizio, nel rispetto del principio di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione (art. 97 Cost. e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. 62/2013);
- non inoltrare automaticamente la posta istituzionale verso account personali o esterni, in conformità alle indicazioni del MIM e per garantire la sicurezza dei dati e la tracciabilità delle comunicazioni ufficiali;
- non avviare discussioni collettive via e-mail su aspetti già disciplinati dalla normativa vigente, contrattuale o regolamentare, per i quali non è prevista alcuna forma di confronto collegiale. In tali casi, eventuali osservazioni o richieste vanno rivolte direttamente al Dirigente Scolastico, responsabile dell'indirizzo e della gestione amministrativa dell'Istituto.

Queste indicazioni sono finalizzate a garantire il buon funzionamento dell'amministrazione e la sicurezza delle comunicazioni interne.

Si raccomanda la massima attenzione.

Pistoia, 10.11.2025

Il Dirigente Scolastico
Prof. Graziano Magrini



GRAZIANO
MAGRINI
10.11.2025
09:24:40
GMT+01:00