



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.ittfedifermi.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8

CIRCOLARE n° 208 del 13.01.2026

- Al personale docente
 - Al personale A.T.A.
 - All'Ufficio di segreteria
- Alle sedi scolastiche / Al sito web
 - Collaboratori DS – DSGA – Atti

OGGETTO: Procedura on line per richiesta di fotocopie

Si informa il personale docente che, oltre la consueta procedura per richiedere le fotocopie (ossia portare il foglio da fotocopiare alle collaboratrici scolastiche e compilare il modulo cartaceo), ne è stata attivata un'altra per chi non ha la possibilità di stampare il foglio originale.

Tale richiesta viene fatta in modalità on line, secondo la seguente procedura:

Accedere al seguente link: [modulo richiesta fotocopie](#)

Compilare ed inviare il modulo, nel quale c'è la possibilità di fare l'upload di un unico file **esclusivamente** nel formato pdf

Occorre fare una richiesta per ogni file di cui si chiedono le fotocopie.

Generalmente sono garantite le FOTOCOPIE per il giorno dopo se la richiesta perviene *entro le ORE 12:00*. Dopo tale orario si potrebbe posticipare di un ulteriore giorno, in dipendenza del carico di lavoro delle collaboratrici.

In allegato trovate la procedura dettagliata. Per qualsiasi chiarimenti scrivere al **Prof. Gianfranco Tarantino** all'indirizzo g.tarantino@ittfedifermi.edu.it

Il Dirigente scolastico



GRAZIANO
MAGRINI
13.01.2026
10:46:05
GMT+01:00