



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"

Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.ittfedifermi.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8



Al Dirigente Scolastico

MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO SPESE DI MISSIONE

Ai sensi della Legge di Bilancio 2025 e del D.lgs. 192/2024

Oggetto: Richiesta di rimborso spese per vitto e viaggio – Visita guidata / Viaggio di istruzione.

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso questo Istituto in qualità di docente, avendo partecipato alla trasferta presso _____ in data _____ dalle ore ____ alle ore ____, richiede il rimborso delle spese sostenute come di seguito specificato:

1. Riepilogo Spese Vitto (Pasti)

Si ricorda che il limite è di 1 pasto per missioni >8 ore e 2 pasti per missioni >12 ore.

Pasto	Importo (€)	Mezzo di Pagamento (Tracciabile)	Allegati (Scontrino + POS)
1° Pasto	€ _____	_____	[]
2° Pasto	€ _____	_____	[]
TOTALE	€ _____	(Massimo € 44,26 per docenti)	

2. Riepilogo Altre Spese

Tipologia	Importo (€)	Mezzo di Pagamento	Obbligo Tracciabilità
Trasporto (Treno/Bus)	€ _____	_____	No (Servizi di linea)
Pedaggi / Altro	€ _____	_____	Sì

Dichiarazione di Responsabilità

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- Che i pagamenti sopra indicati (ad eccezione dei servizi di linea) sono stati effettuati esclusivamente mediante **strumenti elettronici tracciabili** a lui intestati.
- Di non aver richiesto rimborsi cumulativi comprendenti spese sostenute da altri colleghi.
- Di essere consapevole che l'eventuale utilizzo del contante comporta l'inclusione della somma nel reddito da lavoro e la relativa tassazione.
- Che gli importi eccedenti i massimali previsti dal D.P.R. 395/1988 verranno regolarmente tassati come reddito.

Data: // _____

Firma del Docente: _____

Riservato alla Segreteria

- [] Verifica durata missione (>8h o >12h)
- [] Verifica presenza scontrini fiscali individuali
- [] Verifica presenza ricevute di pagamento tracciabile (POS/App)

Il Dirigente Scolastico