



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.ittfedifermi.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8

CIRCOLARE n° 258 del 04.02.2026

- Al personale docente
- All'Ufficio di segreteria
- Al personale A.T.A.
 - Alle sedi scolastiche / Al sito web
 - Collaboratori DS – DSGA – Atti

Oggetto: Nuove disposizioni in materia di tracciabilità dei rimborsi spese per pasti, viaggi e trasferte

Si rende noto che la Legge di bilancio 2025 e il D.lgs. 13 dicembre 2024 n. 192 hanno introdotto nuove disposizioni in materia di tracciabilità dei rimborsi per le spese di trasferta dei dipendenti pubblici.

Di seguito si riepilogano le regole vigenti e le novità operative:

1. Limiti di spesa per i pasti

Si ricorda che, in base ai regolamenti per le missioni già vigenti, ciascun dipendente può ottenere il rimborso per un massimo di due pasti giornalieri. In assenza di aggiornamenti normativi successivi, restano validi i limiti stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. n. 395/1988:

- Missioni tra 8 e 12 ore: rimborso per un solo pasto entro il limite di € 22,26 (€ 30,55 per i dirigenti).
- Missioni superiori a 12 ore: rimborso complessivo per due pasti entro il limite di € 44,26 (€ 61,10 per i dirigenti).
 - È possibile presentare due ricevute di importi diversi (es. € 30,00 e € 14,26), purché il totale non superi la soglia massima.
- Superamento dei limiti: la parte eccedente il limite consentito concorre al reddito da lavoro dipendente ed è soggetta a tassazione fiscale e contributiva.

2. Tracciabilità dei pagamenti (Obbligatoria dal 1° gennaio 2025)

A partire dal 1° gennaio 2025, il rimborso delle spese per vitto, alloggio, trasporto e viaggio è riconosciuto solo se i pagamenti avvengono tramite strumenti tracciabili:

- Bonifici bancari o postali;
- Carte di credito, di debito o prepagate;
- App di pagamento digitali o sistemi di telepedaggio collegati a un IBAN.

L'utilizzo del contante non è più consentito per queste spese. Le somme pagate in contanti concorreranno integralmente al reddito da lavoro dipendente, con la conseguente applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali in busta paga.

3. Modalità di presentazione delle richieste

Ai fini del rimborso, ciascun docente deve presentare alla segreteria:

1. Lo scontrino fiscale individuale per ciascun pasto (non sono ammessi documenti cumulativi per più docenti).
2. La ricevuta del pagamento elettronico (es. ricevuta POS) che attesti l'avvenuta transazione tracciabile.



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.ittfedifermi.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8

4. Eccezioni

- Servizi pubblici di linea: per le spese di trasporto tramite servizi di linea (bus, treni urbani, ecc.) non sussiste l'obbligo di tracciabilità.
- Casi eccezionali: qualora non sia assolutamente possibile effettuare un pagamento tracciabile, il rimborso sarà comunque erogato, ma l'importo concorrerà integralmente al reddito da lavoro dipendente e *sarà soggetto a tassazione fiscale e contributiva.*

Pistoia, 4 febbraio 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Graziano Magrini



GRAZIANO
MAGRINI
04.02.2026
19:25:49
GMT+01:00