



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"

Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.ittfedifermi.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8



CIRCOLARE n° 289 del 20.02.2026

- Al personale docente
- Al personale A.T.A.
- All'ufficio di segreteria
 - Alle sedi scolastiche / Al sito web
 - Collaboratori DS – DSGA – Atti

Oggetto: Nuove modalità di gestione "Minute Spese" e procedure di rimborso tracciabile

Si informa il personale che, in ottemperanza alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla Legge di Bilancio 2025 e dal D. Lgs. 192/2024, questa Istituzione Scolastica ha disposto la chiusura del fondo cassa in contanti. Ogni forma di rimborso avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario.

Limiti di Spesa e Condizioni

Fino all'adozione di uno specifico Regolamento di Istituto, il personale è tenuto a rispettare i seguenti criteri per l'anticipo di somme per conto della scuola:

- tetto massimo: il rimborso è consentito per una spesa massima di € 50,00 (IVA inclusa) per singola operazione;
- natura della spesa: deve trattarsi esclusivamente di acquisti per improrogabili esigenze di servizio e di materiale non disponibile a magazzino;
- autorizzazione: ogni acquisto deve essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico o dal DSGA.

Obbligo di Pagamento Elettronico

In base alle nuove norme sulla trasparenza fiscale, il dipendente che anticipa la somma deve effettuare il pagamento utilizzando strumenti elettronici tracciabili (carta di credito, debito o prepagata) a lui intestati. Non potranno essere rimborsate spese effettuate in contanti.

Procedura di Richiesta

Per ottenere il rimborso, il richiedente dovrà presentare all'Ufficio Contabilità:

1. il modulo di richiesta debitamente compilato;
2. documentazione fiscale "parlante" (scontrino con codice fiscale della scuola o fattura);
3. prova del pagamento elettronico (ricevuta POS o estratto conto parziale).

Decorrenza

Le presenti disposizioni entrano in vigore immediatamente. Si raccomanda di limitare l'uso delle minute spese a casi di reale ed eccezionale urgenza, privilegiando sempre i canali di acquisto ordinari della scuola.

Pistoia, 20.02.2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Graziano Magrini



GRAZIANO MAGRINI
20.02.2026 17:44:24
GMT+01:00