



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"

Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.ittfedifermi.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8



CIRCOLARE n° 368 del 27.03.2026

- Ai coordinatori dei dipartimenti di
 - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI (triennio), prof. Ruscica Renato
 - COSTRUZIONI, prof. Feola Giuliano
 - DIRITTO, prof.ssa Menici Patrizia
 - DISEGNO, prof. Frosini Fabrizio
 - ELETTRONICA ED Elettrotecnica, prof. Biagini Bruno
 - INFORMATICA, prof. Vestri Luigi
 - ITALIANO E STORIA, prof.ssa Iozzelli Federica
 - LINGUE STRANIERE, prof.ssa Caramelli Irene
 - MATEMATICA, prof.ssa Bellandi Elena
 - MECCANICA, prof. Bartolini Fabio
 - RELIGIONE CATTOLICA, prof.ssa Ibba Anna Chiara
 - SCIENZE INTEGRATE, prof. Mazzei Andrea
 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE, prof. Cocchi Nicola
 - SOSTEGNO, prof.ssa Paola Massa
- Ai docenti
- All'Ufficio di segreteria
 - Alle sedi scolastiche / Al sito web
 - Collaboratori DS – DSGA – Atti

Oggetto: Progetto "Pistoia Capitale Italiana del Libro 2026" – Potenziamento della Biblioteca d'Istituto

Si comunica che il Comune di Pistoia ha destinato alla biblioteca dell'Istituto una somma pari a 2.800 euro per l'acquisto di libri, a valere sulle risorse messe a disposizione dal Ministero della Cultura per la città vincitrice del titolo di *Capitale Italiana del Libro 2026*.

Si invitano pertanto i Dipartimenti Disciplinari a predisporre una proposta condivisa, al fine di elaborare una lista di volumi da acquistare per ciascuna area tematica. La quota assegnata a ogni Dipartimento è pari a 200 euro.

Si chiede inoltre che l'indicazione dei volumi proposti sia verbalizzata nella prossima riunione di Dipartimento e che l'elenco venga successivamente inoltrato alla posta ministeriale, così da consentire la formalizzazione dell'acquisto da parte della scuola presso la Libreria Orsini di Pistoia, individuata dal Comune quale fornitore incaricato.

È possibile proporre titoli di narrativa, saggistica, opere di varia cartacea e manualistica specialistica non rientrante nei libri di testo.

L'elenco deve essere redatto in formato tabellare indicando per ogni testo: Autore, Titolo, Codice ISBN e Prezzo di copertina. I titoli dovranno essere elencati in ordine decrescente di priorità per agevolare l'evasione dell'ordine fino a esaurimento del budget. L'elenco dovrà essere trasmesso all'indirizzo PEO d'Istituto (pttf01000r@istruzione.it) entro e non oltre il giorno 15 aprile 2026, indicando in oggetto: "Acquisto libri Dipartimento di [Nome Dipartimento]".

Il Dirigente Scolastico resta a disposizione dei Coordinatori per ogni eventuale chiarimento.

Pistoia, 27.03.2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Graziano Magrini



GRAZIANO
MAGRINI
27.03.2026
08:40:59
GMT+01:00