



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.ittfedifermi.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8

Circolare n° 2

Pistoia, 2.09.2026

- Al personale docente
- Al personale A.T.A.
- Al sito web/Bacheca Argo
- Collaboratori DS – DSGA – Atti

Oggetto: Convocazione Dipartimenti Disciplinari

Con riferimento all'oggetto i dipartimenti sono convocati:

- **lunedì 7 settembre**

- **09:00 - 11:00** Dipartimento di IRC; Diritto; Italiano e Storia; Scienze motorie e sportive; Informatica e Telecomunicazioni con specializzazione in AI e Cyber Security (biennio e triennio); Disegno (TTRG); Matematica;
- **09:00 - 10:30** Chimica (biennio); Fisica (biennio); Scienze e Geografia;
- **10:30 - 11:00** Dipartimento di Scienze integrate.

- **martedì 8 settembre**

- **9:00 - 11:00** Dipartimento di Elettronica ed Elettrotecnica; Meccanica; Costruzioni; Lingua Straniera: Inglese; triennio di Biotecnologie Ambientali (fisica ambientale, chimica, microbiologia, Laboratorio chimica e microbiologia)

con il seguente **ordine del giorno**:

- criteri di valutazione e numero di prove per ciascun periodo didattico;
- obiettivi minimi in termini di conoscenze e competenze suddivisi per ciascuna annualità del corso e per le diverse discipline afferenti al dipartimento (link utili: [Decreto ministeriale n. 139/2007](#) e [Integrazione del PTOF - D.M. 29/2026](#))
- programmazione attività laboratoriali;
- proposta di attività di Educazione Civica;
- proposte per attività di orientamento;
- periodo esperienze per rilievi ambientali (dipartimento meccanica, dipartimento triennio di biotecnologie ambientali);
- revisione scheda valutazione FSL (per i dipartimenti di indirizzo, link utile [Formazione Scuola Lavoro - Allegato A](#))
- individuazione referenti tutor per le classi IV;
- organizzazione dei corsi sulla sicurezza;
- varie ed eventuali.

All'inizio della riunione il coordinatore di dipartimento nomina il segretario che si occuperà della verbalizzazione della riunione.

Il *Verbale n° 1 del Dipartimento di* _____ , andrà inviato all'attenzione dell'Ufficio Protocollo all'indirizzo mail pttf01000r@istruzione.it



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Ester Fagni